

INFORME DE LABORES

PROGRAMA MI PASAJE PARA ESTUDIANTES

Guadalajara, Jalisco., a 28 de Febrero de 2022

**LIC. ALBERTO ESQUER GUTIERREZ
SECRETARIO DEL SISTEMA DE ASISTENCIA SOCIAL
PRESENTE**

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

ASESOR ADMINISTRATIVO

1. Realizar de manera efectiva y puntual las tareas encomendadas por su superior jerárquico.
2. Ejecutar funciones administrativas y atender de manera profesional tales como: realizar o atender llamadas telefónicas, manejo de archivo durante el período del 1 de febrero al 28 de febrero de 2022
3. Revisión, validación y escaneo de expedientes de los beneficiarios de los programas sociales o de más temas administrativos durante el período del 1 de febrero al 28 de febrero de 2022
4. Dar atención y seguimiento a las solicitudes de los ciudadanos o de las demás tareas encomendadas por los superiores durante el período del 1 de febrero al 28 de febrero de 2022

Sin más por el momento quedo de Usted, reiterándole las seguridades de mis consideraciones.

ATENTAMENTE

ELIMINADO 12

C. _____
HERNANDEZ CASTRO SALMA JOSELINE
PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES

C. _____
OSCAR ERNESTO PEREZ FLORES
RESPONSABLE DEL PROGRAMA